

Conditions Générales de Vente (CGV) du Centre de Formation

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de définir les droits et obligations des parties dans le cadre de la vente de prestations de formation par [Nom du Centre de Formation]. Toute inscription à une formation implique l'acceptation sans réserve des présentes conditions.

2. Inscription et Modalités de Formation

2.1 Processus d'inscription

- L'inscription à une formation doit être effectuée par le biais d'un bulletin d'inscription ou d'une convention signée.
- La réservation n'est effective qu'après validation par le centre de formation et réception du règlement ou d'un accord de prise en charge par un financeur.

2.2 Pré-requis et Public Visé

- Certaines formations peuvent nécessiter des pré-requis, mentionnés dans les fiches descriptives des formations.
- Le public visé est précisé pour chaque formation (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, etc.).

2.3 Modalités de Formation

- Les formations peuvent être dispensées en présentiel, à distance ou en format mixte.
- Les horaires et lieux de formation sont communiqués aux participants avant le début de la formation.

3. Tarifs et Modalités de Paiement

- Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et peuvent être soumis à la TVA.
- Un acompte peut être demandé à l'inscription.
- Le règlement peut s'effectuer par virement bancaire, chèque ou tout autre mode de paiement accepté par le centre.
- En cas de prise en charge par un organisme financeur (OPCO, Pôle emploi, etc.), une attestation de prise en charge doit être fournie avant le démarrage de la formation.

4. Annulation et Report

4.1 Annulation par le Participant

- Toute annulation doit être notifiée par écrit.
- En cas d'annulation moins de 10 jours avant le début de la formation, des frais d'annulation peuvent être appliqués.

4.2 Annulation ou Report par le Centre de Formation

- Le centre de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session si le nombre minimum de participants n'est pas atteint ou en cas de force majeure.
- En cas d'annulation, le centre proposera un report ou un remboursement intégral des sommes versées.

5. Propriété Intellectuelle

- Les supports de formation remis aux participants sont la propriété exclusive du centre de formation.
- Toute reproduction, diffusion ou utilisation non autorisée est interdite.

6. Confidentialité et Protection des Données

- Les informations recueillies lors de l'inscription sont destinées à la gestion administrative des formations et restent confidentielles.
- Conformément à la loi Informatique et Libertés, chaque participant dispose d'un droit d'accès et de rectification de ses données personnelles.

7. Responsabilité

- Le centre de formation ne peut être tenu responsable des éventuels dommages ou pertes d'effets personnels des participants.
- Chaque participant doit se conformer aux règles de sécurité et au règlement intérieur du centre.

8. Litiges et Droit Applicable

- Les présentes CGV sont soumises au droit français.
- En cas de litige, une solution amiable sera recherchée avant toute action en justice.
- À défaut d'accord, le tribunal compétent sera celui du siège social du centre de formation.

Fait à Paris , le 15/03/2025

Jean Mary Cédric

Signature du représentant du centre de formation

